## Informasjon

Bedriften har faste rutiner for informasjon og kommunikasjon:

Allmøter avholdes:

Vi har oppslagstavle plassert: ...........................................................................................................

Andre rutiner:

Informasjonsoppgaver utføres av:

**Orden og renhold**

Våre rutiner for orden og renhold er:

Orden og renhold utføres av:

 **Vedlikehold**

Våre rutiner for vedlikehold (maskiner og utstyr, ventilasjon/filterskifte, verktøy, bygninger, kjøretøy) er:

Ansvarlig for vedlikehold er:

**Elektriske anlegg og utstyr**

Bedriftens elektriske anlegg og utstyr blir regelmessig kontrollert etter en enkel sjekkliste. Vi bruker autoriserte installatører ved vedlikehold og reparasjoner.

Kontroll utføres av:

**Forsikring**

Vi har avtale om yrkesskadeforsikring.

Alle forsikringsavtaler for vår bedrift blir vurdert og reforhandlet hvert år.

Vurdering og reforhandling utføres av:

**Stoffkartotek**

Vi har et stoffkartotek med oversikt over helsefarlige og giftige stoffer (produktdatablad på norsk). Vi krever produktdatablad ved innkjøp av disse stoffene og velger stoffer som gir minst helsefare.

Alle ansatte er opplært i bruk av stoffkartoteket.

Opplæring og oppdatering utføres av:

Stoffkartoteket er plassert:

Aktuelle produktdatablad er i tillegg tilgjengelige under for dem som bruker stoffene.

**Personlig verneutstyr**

Alle ansatte har tilgang til personlig verneutstyr og er informert om når, hvor og hvordan det skal brukes.

Opplæring og kontroll utføres av:

Verneutstyret omhandles under kap.9: